



WERKSTATT
IM KREIS UNNA
Bildung · Beruf · Zukunft

Das Unternehmen für innovative Arbeitsmarktpolitik

Seit über 30 Jahren engagiert sich die Werkstatt im Kreis Unna als Motor einer offensiven lokalen Arbeitsmarktpolitik. Die 1983 gegründete Initiative ist inzwischen mit Standorten im gesamten Kreis Unna aktiv. Die Werkstatt im Kreis Unna bietet Aus- und Weiterbildungen für Jugendliche, Frauen, Langzeitarbeitslose und Migranten.

Sie beschäftigt und qualifiziert benachteiligte Arbeitnehmer, hilft Mitarbeitern und Firmen, deren wirtschaftliche Existenz bedroht ist. Aktuell werden in der Initiative rund 1000 am Arbeitsmarkt besonders benachteiligte Personen gefördert. Das Team der gemeinnützigen Gesellschaft besteht aus rund 165 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen. Durch die enge Kooperation mit heimischen Firmen und allen Akteuren des Arbeitsmarktes wurden und werden zahlreiche Projekte für eine innovative Beschäftigungsförderung in Gang gesetzt. Durch den praktischen Schulterschluss erreichen die Angebote der Werkstatt im Kreis Unna eine hohe Erfolgsquote.

Werkstatt im Kreis Unna GmbH

Nordring 43
59423 Unna
Tel.: 02303 2805-0
Fax: 02303 2805-200
E-Mail: zentral@werkstatt-im-kreis-unna.de
Web: www.werkstatt-im-kreis-unna.de

Ansprechpartner für das Projekt:

Herr Martin Wulms
Binnerheide 29, 58239 Schwerte
Tel.: 02304 96 80 50 23 /Fax: 02304 96 80 50 29
Mobil: 0176 12 80 50 74
m.wulms@werkstatt-im-kreis-unna.de



Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001 und
zugelassener Träger
nach AZAV



**Umschulung zum/zur
Kauffrau/- mann für
Büromanagement
mit sozialpädagogischer
Begleitung
Dauer: 21 Monate**

**Das Unternehmen
für innovative
Arbeitsmarktpolitik**



Wir schaffen Perspektiven

Nehmen Sie teil an einer Umschulung

Kauffrau/- mann für Büromanagement

mit sozialpädagogischer Begleitung

Kaufmänner und Kauffrauen für Büromanagement können in vielen Unternehmensbereichen arbeiten. Beispielsweise in der Assistenz der Geschäftsleitung oder des Managements, in der Personalverwaltung oder in der Öffentlichkeitsarbeit.

Sie....

- arbeiten in der Verwaltung von Unternehmen aller Wirtschaftszweige.
- führen kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten aus.
- übernehmen Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten, erstellen Statistiken und Kundendaten, führen Terminkalender und Urteilslisten.
- sind Experten in schriftlicher und mündlicher Kommunikation, verfassen Briefe, E-Mails, Notizen und Protokolle.
- organisieren Tagungen und Seminare, kümmern sich um die Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Besprechungen.

Als Weiterqualifikation bieten sich unter anderem Fremdsprachenlehrgänge, PC-Kurse, der Wirtschaftsfachwirt oder der Fachwirt für Büro- und Projektorganisation an.

Qualifizierungsinhalte

Die Qualifizierung besteht aus einer theoretischen Qualifizierung mit praxisbezogenen Inhalten sowie einer Praxisphase im Betrieb.

Sie erhalten eine umfassende theoretische und praktische Ausbildung in den unten aufgeführten Wahlqualifikationen dieses Ausbildungsberufs.

- Einkauf und Logistik
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
- Assistenz und Sekretariat
- Personalwirtschaft
- Marketing und Vertrieb
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

Prozessbegleitend erhalten Sie eine umfassende persönliche Beratung und Unterstützung bei der Stellensuche.

Abschluss

Anerkannter Berufsabschluss mit Prüfung vor der IHK

Dauer

Die Umschulung dauert insgesamt **21 Monate** und beinhaltet ein 6-monatiges Praktikum.

Die Lehrgänge beginnen 2 x jährlich, jeweils am 01.05. und 01.10. des Kalenderjahres.

Unterrichtszeiten

Die Maßnahme wird in Vollzeitform angeboten.
Tägliche Unterrichtszeit: 08.00 Uhr bis 15.30 Uhr.

Für das Praktikum gelten die betriebsüblichen Arbeitszeiten.

Ort

Werkstatt im Kreis Unna GmbH
Binnerheide 29
58239 Schwerte

Teilnahmevoraussetzungen und Kosten

Die Weiterbildung richtet sich an alle arbeitslosen Männer und Frauen, die sich weiterbilden und einen Berufsabschluss erwerben möchten. Vorausgesetzt werden der Hauptschulabschluss oder vergleichbare Kenntnisse. Wir beraten Sie gern unverbindlich und stellen mit Ihnen gemeinsam die Eignung für den angestrebten Beruf fest.



Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Förderung der Maßnahmekosten, der Fahrtkosten, durch das Jobcenter/die Agentur für Arbeit grundsätzlich möglich.

Bitte besprechen Sie mit Ihrem dortigen Ansprechpartner, ob Sie einen Bildungsgutschein erhalten können. Mit der Vorlage des Bildungsgutscheines melden Sie sich zur Teilnahme an, und wir schließen einen Teilnahmevertrag.

Die notwendige Fachliteratur stellt der Bildungsträger zur Verfügung.

Sie haben Fragen?

Sie wollen Ihren Bildungsgutschein einlösen?

Rufen Sie uns an! Wir vereinbaren einen Termin und beraten Sie gern.

Herr Wulms / Tel.: 02304 96805023

Mobil: 0176-12805074

eMail: m.wulms@werkstatt-im-kreis-unna.de